



**ПРАВОВОЙ КОМИТЕТ (РАБОЧАЯ ГРУППА)
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ.**

г. Липецк, ул. Первомайская, д.55, офис 203. Эл. почта: pravo48.opora@yandex.ru
Запись по телефону: +7(920) 247-87-78 с 10-00 до 17-00

ПОЛОЖЕНИЕ

о Правовом Комитете Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства Липецкой области

Настоящее Положение определяет порядок деятельности Правового комитета Координационного Совета по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области (далее - Комитет).

1. Общие положения.

1.1. Комитет создается по инициативе общественных объединений при участии граждан с профильным образованием и трудовой деятельностью в области юриспруденции, объединившихся на основе единства интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Положении. Членство в Комитете является добровольным и безвозмездным.

1.2. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Председателя Комитета.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и иными нормативными актами Липецкой области, а также настоящим Положением.

1.4. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер.

2. Цели, задачи и функции Комитета.

2.1. Цели создания Комитета: Комитет создается в целях правовой поддержки и содействия в формировании благоприятных условий развития бизнеса в регионе.

2.2. Задачами Комитета являются:

- содействие процессам формирования и развития правовой поддержки различных форм бизнеса;
- содействие развитию ресурсов качественной, актуальной и достоверной правовой информации для бизнеса;
- помощь в взаимодействии малого, среднего и крупного бизнеса с государственными структурами, органами местного самоуправления и другими организациями;
- информационная поддержка различных форм бизнеса, подготовка и продвижение эффективных проектов;
- мониторинг соответствия федеральному законодательству Российской Федерации вынесенных решений и законодательных актов органами власти Липецкой области;
- защита прав и законных интересов предпринимателей в судебных, правоохранительных и иных государственных органах;
- разработка и продвижение законодательных инициатив на территории Российской Федерации;

- развитие правовой культуры представителей бизнеса в Липецкой области.

2.3. Функции Комитета:

- осуществление разработки и реализации программ и разовых мероприятий, направленных на правовую поддержку бизнеса в регионе;
- подготовка, проведение и участие в работе конференций, «круглых столов», семинаров по актуальным правовым вопросам;
- привлечение научных и деловых кругов к работе конференций, «круглых столов», семинаров по актуальным правовым вопросам;
- участие совместно с предпринимателями в разработке и осуществлении экспертизы проектов нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, затрагивающих интересы малого, среднего и крупного бизнеса, а также по другим вопросам, затрагивающим интересы предприятий и предпринимателей;
- содействие в подготовке, издании и распространении печатных материалов по правовым вопросам;
- оказание содействия предприятиям и предпринимателям в получении консультационной помощи по вопросам частного предпринимательства, малого, среднего и крупного бизнеса, разработка методических и аналитических материалов в сфере информационной поддержки предпринимательства.

3. Состав Комитета.

3.1. Состав Комитета формируется из членов общественных организаций по поддержке малого и среднего предпринимательства области и граждан с профильным образованием и трудовой деятельностью в области юриспруденции. Свой количественный состав и формирование внутренней структуры Комитет определяет самостоятельно.

3.2. Председатель Комитета избирается большинством членов комитета и утверждается Протоколом комитета.

3.2.1. Председатель Комитета:

- созывает очередное заседание Комитета;
- формирует проект повестки дня заседания Комитета на основе предложений, поступивших от членов комитета ;
- вносит предложения о порядке работы Комитета;
- организует направление членам Комитета документов и материалов, поступивших в Комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;
- созывает внеочередное заседание Комитета по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Комитета;
- ведет заседания Комитета;
- подписывает протоколы заседаний Комитета;
- в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей Председателя Комитета заместителю Председателя Комитета;
- координирует работу членов Комитета, решает иные вопросы деятельности Комитета.

3.3. Заместитель Председателя Комитета:

- обеспечивает организацию работы Комитета по соответствующим направлениям предпринимательской деятельности;
- исполняет обязанности Председателя комитета в его отсутствие;
- готовит предложения по основным направлениям деятельности Комитета;
- координирует деятельность комиссий и рабочих групп Комитета.

3.4. Ответственный секретарь Комитета избирается из числа членов Комитета .

3.4.1. Ответственный секретарь организует ведение документооборота Комитета.

3.4.2. Ответственный секретарь Комитета:

- организует подготовку к заседанию Комитета, включая подготовку материалов к заседаниям, проектов решений Комитета, а также материалов, принятых по итогам заседания;
- организует ведение протоколов заседаний Комитета;
- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комитета, проектов повестки дня его заседаний;
- обеспечивает информирование членов Комитета о дате, месте и времени проведения заседаний Комитета и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комитета в срок не позднее 3 (Трех) дней до дня проведения заседания;
- направляет по поручению Председателя Комитета членам Комитета документы и материалы, поступившие в Комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;
- выполняет иные обязанности по поручению Председателя Комитета или его заместителя.

3.4.3. По итогам заседания Комитета Ответственный секретарь составляет протокол, за подписью Председателя комитета, который направляется в Исполнительную дирекцию Общественного совета по поддержке предпринимательства Липецкой области.

3.4.4. Исполнительная дирекция Общественного совета по поддержке предпринимательства Липецкой области формирует вопросы для управления по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области в целях рассмотрения их на Координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства Липецкой области.

3.5. В случае неисполнения кем-то из членов Комитета своих обязанностей он может быть исключен на ближайшем заседании Комитета.

4. Права и обязанности членов Комитета.

4.1. Члены Комитета вправе:

- вносить свои предложения относительно формирования планов работы Комитета и повестки дня заседания;
- знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Комитета, на стадии подготовки и вносить в них свои предложения;
- в случае несогласия с принятым решением высказывать особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения руководству Комитета по совершенствованию работы Комитета;
- выступать с докладами на заседаниях Комитета;
- вносить предложения об образовании постоянных и временных комиссий и рабочих групп Комитета;
- вносить на рассмотрение внеплановые вопросы, если эти вопросы носят срочный характер и требуют немедленного рассмотрения на заседании Комитета;

4.2. Члены Комитета обязаны:

- принимать участие заседаниях Комитета, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- готовить и своевременно представлять в секретариат Комитета материалы к заседанию Комитета в соответствии с регламентом работы;
- всемерно содействовать исполнению решений;
- исполнять по поручению Комитета его решения, информируя руководство комитета о ходе их исполнения.

5. Заседания Комитета.

5.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Внеочередное заседание Комитета может быть назначено по предложению Председателя Комитета, а также не менее трети числа его членов.

5.3 Проект повестки дня заседания Комитета формируется Председателем Комитета.

5.4. Уведомление членов Комитета, Исполнительной дирекции Общественного совета по поддержке предпринимательства Липецкой области организуется ответственным секретарём Комитета по поручению Председателя Комитета не менее чем за 3 (Три) дня до даты проведения Комитета. Ответственный секретарь Комитета так же заблаговременно информирует о заседании членов Комитета и иных участников заседания.

5.5. Уведомление о предстоящем заседании должно содержать следующие сведения:

- повестка заседания, с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению;
- дата, место и время начала заседания Комитета.

5.6. Повестка заседания Комитета утверждается непосредственно на его заседании.

5.7. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комитета.

5.8. Заседание проводят Председатель Комитета, либо заместитель Председателя Комитета, уполномоченный Председателем.

5.9. Решение Комитета принимается большинством голосов от общего числа членов Комитета, присутствующих на заседании, и членов Комитета, который подписывается председателем Рабочей группы или его заместителем, председательствующим на заседании.

5.10. На заседании Комитета при необходимости с правом совещательного голоса могут присутствовать представители общественных организаций, союзов, ассоциаций, советов и других структур поддержки малого бизнеса.

5.11. В заседаниях Комитета принимают участие представители органов государственной власти, закрепленные за комитетом.

5.12. Решения Комитета оформляются в виде протокола заседания Комитета в срок не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания Комитета. Принятые и утвержденные Комитетом документы направляются в Исполнительную дирекцию Общественного совета по поддержке предпринимательства Липецкой области не позднее пяти дней со дня их подписания.

5.13. Протокол заседания Комитета подписывается Председателем Комитета или заместителем Председателя (в случае его отсутствия).

5.14. Протокол заседания рассылается членам Комитета и в Исполнительную дирекцию не позднее пяти рабочих дней с даты его подписания путем направления по электронной почте, факсом или почтовым отправлением.

5.15. Исполнительная дирекция Общественного совета по поддержке предпринимательства Липецкой области формирует вопросы для управления по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области в целях рассмотрения их на Координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства Липецкой области.

5.16. Контроль исполнения решений и поручений, содержащихся в протоколе заседания Комитета, осуществляет Председатель Комитета и (или) заместитель Комитета.